

T.C.
YEŞİLHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması		
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form Dilekçe	ANINDA
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	5 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	7 GÜN
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorularlar ile yüz yüze görüşme talepleri	1 SAAT
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	ANINDA
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	5 GÜN
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı 4.Yapı Kayıt Belgesi 5.Tapu Fotokopisi	30 DAKİKA
9	Cami Dersleri	Dilekçe - Not: Haftada en az iki saat ders	2 GÜN
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	1 SAAT
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	2 GÜN
12	Ulusal TV lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	5 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	15 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	7 GÜN
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	10 DAKİKA
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi II Muftuluklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 AY
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	1 HAFTA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	10 DAKİKA
20	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşık kartı, 7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların eşlerinin cüzdanı fotokopisi, yanında eşini olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi	30 DAKİKA
21	Cami Demeklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Demekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi	4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası
22	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname	4- Tapu fotokopisi 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge
23	Cami Demeklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti, 2- İnşaat Fotoğrafı, 3- Tapu/Tahsis Belgesi	4- Teşekkülün Hukuki Statüsünü gösteren belge, 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.
24	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yapıtırma Yaşamca Demekleri vb.) Cami Yapıtırma Başvuru İşlemleri	1- Cami yapıtırma planında ihadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500m ² 'den küçük olmalıdır. 3- Cami yapılacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacakna dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Kararı Alacak ve Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İlve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
25	Açıktan Atama	1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlıkta yerleşmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabika kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8- Stajyer vazifeli, stajyer Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, muftuluklar veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 11- Mal Beyannamesi.	3 AY
26	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirten pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C Kimlik numarasını belirten yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: Yeşilhisar İlçe Muftuluğu Unvan: İlçe Muftusu Adres: Koşuk Mah. İstasyon Cad. No 57. Telefon: 0 352 651 3032 Faks: 0 352 651 3268 e-Posta: yesilhisar@diyanet.gov.tr
İkinci Müracaat Yeri: Yeşilhisar Kaymakamlığı Unvan: Kaymakamlık Makamı Adres: Hükümet Köşkü Kat: 3. Telefon: 0 352 651 3001 Faks: 0 352 651 3270 e-Posta: yesilhisar@yesilhisar.gov.tr