

**T.C.**  
**YEŞİLHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**YEŞİLHİSAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIR<br>A<br>NO | HİZMETİN ADI                     | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                    | HİZMETİN<br>TAMAMLANMA<br>SÜRESİ (EN<br>GEÇ)                                                                                           |
|----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Dini Soruların Cevaplandırılması | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.                                                                                                                                             | Sözlü anında,<br>diğerleri 7 gün<br>içerisinde                                                                                         |
| 2              | Dini Eserlerin İncelenmesi       | Yazı ekinde Basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni                                                                                                                                    | 3 A y                                                                                                                                  |
| 3              | İhtida İşlemleri                 | Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği                                                                                                                              | 1 Saat                                                                                                                                 |
| 4              | Aile İrşad Rehberlik Bürosu      | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.                                                                                                                                             | Telefonla<br>soruların ile yüz<br>yüze görüşme<br>talepleri anında<br>karşılır. Yazılı<br>talepler 5 gün<br>içinde<br>cevaplandırılır. |
| 5              | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi    | Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir. | 30 Dakika                                                                                                                              |
| 6              | Cami Devirleri                   | 1- Dilekçe<br>2- Caminin isim tutanağı<br>3- Cami Devir tutanağı<br>4- Yapı Kayıt Belgesi<br>5- Tapu Fotokopisi                                                                               | 2 gün                                                                                                                                  |
| 7              | Cami Dersleri                    | Dilekçe                                                                                                                                                                                       | Haftada en az 1<br>Saat                                                                                                                |

fs

|      |                                                                                      |                                                                                                                    |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ek-2 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni    | Dilekçe                                                                                                            | 2 Gün     |
|      | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni                                           | Dilekçe                                                                                                            | 5 Gün     |
| 10   | Ulusal Tv.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.                    | Dilekçe                                                                                                            | 15 Gün    |
| 11   | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri                                      | Dilekçe                                                                                                            | 7 Gün     |
| 12   | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri                                            | a) Dilekçe<br>b) 2 adet vesikalık fotoğraf                                                                         | 10 Dakika |
| 13   | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri                                        | Dilekçe                                                                                                            | 10 Dakika |
| 14   | Kur'an Kursu Açılışı                                                                 | 1-Kurs binasına ait tahsis belgesi,<br>2- Bina tanıtma formu,<br>3- Sağlık Müdürlüğü raporu                        | 1 Ay      |
| 15   | Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır. | a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi<br>b) 3 adet fotoğraf                                                 | 1 Hafta   |
| 16   | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri                                 | Dilekçe                                                                                                            | 10 Dakika |
| 17   | Hac Ön Kayıt İşlemleri                                                               | 1- Form dilekçe,<br>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,<br>3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, | 30 Dakika |

PS

|      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ek-2 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 18   | Umre kayıt işlemleri                                               | <b>1-</b> Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1yıl olan pasaport,<br><b>2-</b> Nüfus cüzdanı fotokopisi,<br><b>3-</b> 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 3 adet vesikalık fotoğraf,<br><b>4-</b> Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,<br><b>5-</b> Aşı kartı,<br><b>6-</b> Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için,noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,<br><b>7-</b> 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | 30 Dakika |
| 19   | Camii Derneklerinin İl dışı yardım istekleri için istenen belgeler | 1- Dilekçe<br>2- İl Dernekler Müdürlüğü izin Belgesi<br>3- Yetki Belgesi<br>4- Kaymakamlık Üstyazısı<br>5- Banka Hesap numarası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 Gün    |
| 20   | Cami yapımı                                                        | 1- Dilekçe<br>2- Tasdikli Proje<br>3- Şahıs ile mal sahibinin noterden tasdikli taahhütname<br>4- Tapu Fotokopisi<br>5- Arsanın Belediye İmar Planında Cami yeri olarak tahsisine dair belge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15 Gün    |

fz



|      |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ek-2 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| 21   | Cami Derneklerinden gelen yardım talepleri                                                                        | 1- Keşif Özeti<br>2- İnşaat Fotoğrafı<br>3- Tapu/Tahsis Belgesi<br>4- Teşekkülün hukuki statüsünü gösteren belgeler<br>5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge<br>6- İnşaat ruhsatı veya onarım belgesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 Gün |
| 22   | Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu yaptırma yaşatma dernekleri vb) Cami yaptırma başvuru işlemleri | 1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olanlar<br>2- Cami yapılacak alan 2500 metrekareden küçük olmamalıdır<br>3- Cami yapacak Şahıs veya Tüzel kişiler Dilekçe ile müracaat etmelidir.<br>4- Cami yapılacak yerin tapusu olacaktır.<br>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.<br>6- Köylerde yapılacak Cami için Köy Muhtarlığı karar alacak ve kararın fotokopisi getirilecektir.<br>7- İl ve İlçelerde yapılacak Camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.                                                                                                                                                                                       | 30 Gün |
| 23   | Açıktan atama                                                                                                     | 1-T.C. Kimlik numarası beyanı<br>2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti<br>3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti<br>4- Başkanlıkça verilmiş olan Hafızlık belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti<br>5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı<br>6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan<br>7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı<br>8- Stajyer Vaizlik, Stajyer KKÖ, İmam Hatiplik ve Müezzin Kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı<br>9- Son bir yıl içinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf<br>10- Öğrenimini yabancı Ülkelerde yapmış olanların denklik belgesin<br>11- Mal beyanı | 3 Ay   |

PS

|      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ek-2 |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 24   | Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında                         | 1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerinin ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı.<br>2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı. | 5 Gün  |
| 25   | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruların cevaplandırılması | Dilekçe veya E-Posta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 Gün |

İlk Müracaat Yeri : Yeşilhisar İlçe Müftülüğü  
İsim : Feyzullah ÇALIŞKAN  
Ünvan: İlçe Müftüsü  
Adres: Köşk Mh. İstasyon Cd. No: 57 Yeşilhisar İlçe Müftülüğü  
Tel : 0352 651 30 32  
Faks : 0352 651 32 68  
E-Posta: yesilhisar@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık  
İsim : Ahmet Ali ALTINTAŞ  
Ünvan : Kaymakam  
Adres: Yeşilhisar Kaymakamlığı  
Tel: 0352 651 30 01  
Faks: 0352 651 32 70  
E-Posta: yesilhisar@yesilhisar.gov.tr

TASDİK OLUNUR

12/02/2024

İlçe Müftüsü

Feyzullah ÇALIŞKAN