

**YEŞİLHİSAR KAYMAKAN İÇİ MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİNİN İZMET STANDART TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Satış Talebi	Dilekçe, Tescilli Yerlerde Ada/Parsel No Tescilsiz Yerlerde Ölçekli Kroki	1 Yıl
2	Taşınmaz Kiralama Talebi	Dilekçe, Tescilli Yerlerde Ada/Parsel No Tescilsiz Yerlerde Ölçekli Kroki	1 Yıl
3	Kullanma İzni ve İrtifak Hakkı Verilmesi	İdaremize Dilekçe ile Müracaat Edilecektir.	1 Yıl
4	Tahsis	Kamu ve Kuruluşları tarafından Kayseri Milli Emlak Müdürlüğü/Şefliğimize	1 Yıl
5	Hazineye Bağış	Taşınmaza Ait Bilgileri İçeren Dilekçe.	1 Ay
6	Menkul Mal Satışı	Talep Dilekçesi.	1 Yıl
7	Ecrimisil	Talep Dilekçelerinde Ecrimisil Tespit Programlarına göre işlem yapılacaktır.	Yıllık Yapılacak Tespit Programına Göre Değerlendirme Yapılacaktır.
8	Çeşitli konularda İdareimizden görüş, Bilgi vs. taleplerine ilişkin dilekçeler	Dilekçelerde Mevzuata uygun yazılmış dilekçe.	05 iş günü En geç 30 gün içerisinde işlem tesis edilecektir.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.			
<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>			
<b>ADI SOYADI</b>	: İbrahim ÖZYUMAK		
<b>UNVAN</b>	: V.H.K.İ.		
<b>TELEFON NO</b>	: 0 352 651 32 80		
<b>FAKS NO</b>	: 0 352 651 32 75		
<b>e-posta</b>	: ibrahim.ozyumak@csb.gov.tr		
<b>ADRESİ</b>	: Yeşilhisar Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği		